



**PEMERINTAH PROVINSI BANTEN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIT PELAKSANA TEKNIS  
SMK NEGERI 8 KABUPATEN TANGERANG**

Alamat : Jln.Raya Daru Km.1,5 Kp.Tipar Baru Ds.Tipar Raya Kec.Jambe  
Kab.Tangerang e\_mail :[smkn\\_delapan@yahoo.com](mailto:smkn_delapan@yahoo.com) / Tlp.(021) 33547237



**SURAT KETERANGAN  
DITERIMA SEBAGAI CALON PESERTA DIDIK BARU  
SMK NEGERI 8 KABUPATEN TANGERANG  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Berdasarkan hasil seleksi dan rapat dewan Panitia PPDB SMKN 8 Kabupaten Tangerang bahwa siswa bernama **YEREMIA SAMAERI ZALUKHU** Asal Sekolah **SMP NEGERI 2 KABUN KAB.ROKAN H** Nomor Pendaftaran **674/TKJ/SMKN8/2020** Dinyatakan **DITERIMA** pada jurusan **T.Instalasi Tenaga Listrik** dengan skor nilai **722**. Untuk selanjutnya agar melakukan daftar ulang pada tanggal 1 s.d 10 Juli 2020 .

Tangerang,30 Juni 2020  
Ketua PPDB SMKN 8 Kab.Tangerang

SAMSUDIN,S.Pd.,MM  
NIP.197302062010011007

**PAKTA INTEGRITAS  
SISWA BARU SMK NEGERI 8 KABUPATEN TANGERANG  
TAHUN 2020/2021**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : .....  
Alamat : .....  
Asal Sekolah : .....  
No. HP : .....

Sebagai siswa/i baru SMK Negeri 8 Kabupaten Tangerang, menyatakan dengan kesungguhan hati dan berkomitmen untuk :

1. Mengikuti seluruh aturan akademik dan non akademik yang berlaku di SMK Negeri 8 Kabupaten Tangerang.
2. Patuh dan hormat kepada guru dan karyawan SMK Negeri 8 Kabupaten Tangerang baik didalam maupun diluar sekolah.
3. Belajar dengan baik serta menyelesaikan seluruh tahapan kegiatan pembelajaran pada Program Keahlian .....
4. Menjaga nama baik pribadi, orang tua dan SMK Negeri 8 Kabupaten Tangerang.
5. Siap menerima sanksi jika saya melanggar perjanjian ini dan atau melanggar tata tertib yang berlaku di SMK Negeri 8 Kabupaten Tangerang, berupa : **Teguran, Peringatan, Skorsing Belajar bahkan Mengundurkan Diri dari sekolah.**

Mengetahui  
Orang Tua / Wali Siswa

Tangerang, ..... 2020  
Siswa

Materai 6000

(.....)

(.....)

# **PERHATIAN !!!**

**Yang perlu di bawa saat daftar ulang yaitu :**

- 1. Print Surat keterangan diterima**
- 2. Isian fakta integritas**
- 3. Map snechelter warna bebas**

**Adapun Untuk tanggal menyerahkan berkasnya Yaitu:**

**TITL = TANGGAL 1 dan 2 Juli 2020**

**TPM = TANGGAL 1 dan 2 Juli 2020**

**AKL = TANGGAL 1 dan 2 Juli 2020**

**OTKP = TANGGAL 3,6 dan 7 Juli 2020**

**TBSM = TANGGAL 3,6 dan 7 Juli 2020**

**TKJ = TANGGAL 3,6 dan 7 Juli 2020**

**DATANG KE SEKOLAH MEMAKAI SERAGAM SEKOLAH ASAL ( SERAMA SMP/MTS) SERTA SELALU MENGGUNAKAN PROTOKOL KESEHATAN COVID-19**